



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИХОРЕЦКИЙ РАЙОН

от 04.07.2018

№ 1098

г. Тихорецк

Об утверждении Порядка учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в сельских поселениях Тихорецкого района и установлении требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

В соответствии со статьей 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 октября 2017 года № 777 «Об установлении Порядка учета расположенных на территории Краснодарского края наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для строительства» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в сельских поселениях Тихорецкого района (приложение № 1).

2. Установить требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (приложение № 2);

3. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования Тихорецкий район (Харитонов) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете

«Тихорецкие вести», на сайте газеты «Тихорецкие вести» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», общему отделу администрации муниципального образования Тихорецкий район (Поляков) - его размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Тихорецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленные сроки.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тихорецкий район Г.П. Грузину.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Тихорецкий район



А.А. Перепелин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Тихорецкий район
от 04.07.2018 № 1098

ПОРЯДОК

учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в сельских поселениях Тихорецкого района

1. В соответствии с Порядком учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в сельских поселениях Тихорецкого района (далее - Порядок) осуществляется учет заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в сельских поселениях Тихорецкого района, если наймодателями являются:

администрация муниципального образования Тихорецкий район (далее - администрация) в качестве собственника жилого помещения муниципального жилищного фонда либо уполномоченная администрацией организация;

организация, являющаяся собственником жилого помещения частного жилищного фонда, или уполномоченная собственником такого жилого помещения и соответствующая требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2014 года № 1318 «О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования» (далее - наймодатели).

2. Наймодатель ведет учет заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - заявление), поданных гражданами, принятыми на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - заявитель).

3. Заявление подается по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

4. Учет заявления, поданного лично, производится непосредственно при его подаче. В случае направления заявления почтовым отправлением учет заявления производится в день получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

5. Заявление регистрируется в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений

жилищного фонда социального использования, (далее - реестр) по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку, в порядке, установленном для регистрации входящих документов с учетом положений настоящего Порядка.

6. Заявителю в день подачи им заявления выдается расписка о получении и учете заявления по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку. В случае направления заявления почтовым отправлением расписка о получении и учете заявления отправляется наймодателем почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу не позднее трех рабочих дней с момента получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

7. Наймодатель вправе в течение одного месяца после дня учета заявления провести проверку:

- 1) достоверности указанных в заявлении сведений;
- 2) постановки заявителя на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- 3) отсутствия подачи аналогичного заявления другим наймодателям жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе в строящихся наемных домах социального использования на территории сельских поселений Тихорецкого района (при наличии других наймодателей).

8. По результатам проведенной проверки наймодатель в течение 5 рабочих дней после дня окончания проверки направляет заявителю сообщение о результатах проверки. Сообщение направляется заявителю по указанному в заявлении адресу почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении или вручается лично под роспись.

9. В случае, если в результате проведенной проверки наймодатель выяснил, что содержащиеся в заявлении сведения недостоверны, наймодатель предлагает заявителю в указанном в пункте 8 настоящего Порядка сообщении в течение одного месяца представить новое заявление с достоверными сведениями. В случае непредставления заявителем нового заявления в месячный срок либо в случае, если проверкой установлено, что имеются основания для отказа в приеме заявления, предусмотренные частью 4 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, запись в реестре погашается на основании письменного решения наймодателя.

Начальник управления жилищных отношений
администрации муниципального образования
Тихорецкий район



Ж.С. СклЯрова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку учета наймодателями
заявлений граждан о предоставлении
жилых помещений по договорам
найма жилых помещений жилищного
фонда социального использования в
сельских поселениях
Тихорецкого района

ФОРМА

заявления гражданина о предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых помещений жилищного фонда
социального использования

(наименование наймодателя)
от _____,
(Ф.И.О., местожительства, телефон)

Заявление

Прошу предоставить мне жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Я принят «__» _____ 20__ г. на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования решением _____

(наименование органа, принявшего решение)

№ _____ от «__» _____ 20__ г.
В жилом помещении предполагаю проживать один/с семьей (нужное подчеркнуть). Состав семьи _____ человек(а):

№№	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Число, месяц, год рождения

Я даю свое согласие на обработку наймодателем своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных,

с целью выполнения всех действий, необходимых для учета данного заявления.

(Ф.И.О. заявителя)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(дата)

Начальник управления жилищных отношений
администрации муниципального образования
Тихорецкий район



Ж.С. Склорова

Примечания:

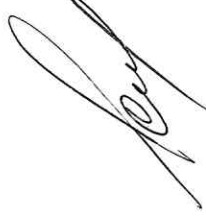
1. В колонке 1 таблицы указывается присвоенный заявителю порядковый номер по реестру, например: «1». В случае, если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении регистрации данного заявления производятся под одним порядковым номером. При этом на заполнение сведений о заявителе и совместно проживающих с ним членах его семьи отводятся необходимое количество строк.
2. В колонке 2 таблицы указывается дата поступления заявления.
3. В случае, если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении заявителя и каждого члена его семьи, касающиеся конкретного гражданина размещаются в колонках 3-6 таблицы на одном уровне.
4. В колонке 7 таблицы указывается реквизиты (дата и номер) решения уполномоченного органа о постановке на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
5. В колонке 7 таблицы указывается время постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений в соответствии с решением уполномоченного органа и реквизиты такого решения.
6. В колонке 8 таблицы гражданин ставит подпись, подтверждающую получение расписки о получении наймодателем заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования с указанием даты ее получения. Например: «Расписку получил 12 июля 2015 г. (подпись заявителя)», В случае направления заявления почтовым отправлением и отправление наймодателем расписки о получении и учете заявления почтовым отправлением в колонке 8 таблицы делается запись: «Расписка направлена почтовым отправлением 12 июля 2015 г. _____ (должность исполнителя, отправившего, расписку) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)».
7. Колонки 1 - 8 таблицы заполняются при учете наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования,
8. Колонка 9 таблицы заполняется при прекращении наймодателями учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
9. В колонке 9 таблицы при заполнении сведений о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования указывается: дата заключения договора, срок заключения договора площадь предоставленного жилого помещения. Например, «17 апреля 2016 г. заключен договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования площадью 74,7 кв. м по адресу Московская обл., г. Коломна,

ул. Гагарина, д. 74, кв. 21 на срок десять лет».

10. В колонке 9 таблицы при заполнении сведений об отказе в удовлетворении заявления и причинах отказа указывается, например, «Отказано 27 апреля 2016 г.» с указанием причины снятия заявителя с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с порядком такого учета, установленном в соответствии с частью 4 статьи 91.13 Жилищного кодекса Российской Федерации нормативным правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого расположено наемное дома социального использования, жилые помещения в которых предоставляются наймодателем.

11. В случае погашения записи об учете заявления в колонке 9 таблицы указывается «Запись погашена на основании решения наймодателя от «___» _____ 20__ г. № _____».

Начальник управления жилищных отношений администрации
муниципального образования Тихорецкий район



Ж.С. Склярова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку учета наймодателями
заявлений граждан о предоставлении
жилых помещений по договорам
найма жилых помещений жилищного
фонда социального использования в
сельских поселениях
Тихорецкого района

РАСПИСКА

о получении и учете заявления о предоставлении жилого помещения
по договору найма жилого помещения жилищного фонда
социального использования

Настоящим удостоверяется, что заявитель _____
(Ф.И.О.)
представил, а наймодатель

_____ (наименование наймодателя)
получил «__» _____ 20__ г., заявление о предоставлении жилого
помещения по договорам найма жилых помещений жилищного фонда
социального использования и ему присвоен порядковый номер _____ в
реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по
договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального
использования.

Заявление принял _____
(должность)

_____ (Ф.И.О. исполнителя, принявшего заявление)
«__» _____ 20__ г.
(подпись) (дата)

М.П.

Начальник управления жилищных отношений
администрации муниципального образования
Тихорецкий район



Ж.С. СклЯрова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
Тихорецкий район
от 04.07.2018 № 1098

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

1. Настоящие Требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - Требования), устанавливаются на основании части 6 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации и определяют в том числе перечень сведений, периодичность, форму и место их предоставления гражданам, периодичность, форму и место размещения информации.

2. Собственники наемных домов социального использования (помещений в них) либо уполномоченные собственниками организации, указанные в пункте 2 части 1 статьи 91.2 Жилищного кодекса Российской Федерации, имеющие намерение предоставить на территории сельских поселений Тихорецкого района жилые помещения по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - наймодатели), представляют в администрацию муниципального образования Тихорецкий район (далее - администрация) сведения по форме согласно приложению к настоящим Требованиям.

3. Сведения о наемных домах социального использования и земельных участках, предоставленных или предназначенных в соответствии с земельным законодательством для их строительства, вносятся в муниципальный реестр наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства (далее - муниципальный реестр).

4. Сведения представляются в администрацию наймодателями:

1) впервые - в течение одного месяца со дня включения в муниципальный реестр:

земельного участка, предоставленного или предназначенного в соответствии с земельным законодательством для строительства наемного

дома социального использования;

наемного дома социального использования (в случае, если разрешение на ввод в эксплуатацию такого дома получено до вступления в силу настоящих Требований);

2) в последующем - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения таких сведений.

5. Ведение муниципального реестра осуществляется в порядке и по форме, установленным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 октября 2017 года № 777 «Об установлении Порядка учета расположенных на территории Краснодарского края наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для строительства».

6. Сведения муниципального реестра, за исключением сведений, доступ к которым ограничен федеральным законом, размещают на странице управления муниципальных ресурсов администрации официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Актуальная информация» не позднее 10 рабочих дней после учета таких сведений в муниципальном реестре.

7. Информация подлежит размещению на информационных стендах в помещениях наймодателей, предназначенных для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договорам найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, и обновлению не позднее пяти рабочих дней со дня изменения такой информации.

8. В случае обращений граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, с заявлением о предоставлении сведений наймодатели обязаны:

1) при получении письменного обращения - направить письменный ответ в порядке и сроки, указанные в пунктах 10 - 12 Требований;

2) при получении устного обращения - дать ответ непосредственно после обращения;

3) при получении устного обращения по телефону - дать ответ непосредственно после обращения;

4) при получении обращения в электронной форме (по электронной почте) - в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления. При этом ответ на обращение в электронном виде направляется по электронной почте и должен содержать текст обращения гражданина, запрашиваемую информацию, фамилию, имя, отчество и должность сотрудника наймодателя, направляющего информацию заявителю.

9. Предоставление информации по письменному обращению осуществляется наймодателем в течение 30 рабочих дней со дня его поступления посредством направления почтового отправления в адрес гражданина, либо, с согласия гражданина, выдачи запрашиваемой информации лично гражданину по месту нахождения наймодателя, либо направления информации по адресу электронной почты гражданина в случае указания такого адреса в обращении.

10.В письменном обращении гражданин в обязательном порядке указывает наймодателя, которому направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

11.Обращение, поступившее наймодателю, подлежит регистрации в день его поступления в журнале регистрации входящей документации.

12.Обращения граждан и копии ответов на них хранятся наймодателем на электронном и бумажном носителях не менее 5 лет.

Начальник управления жилищных отношений
администрации муниципального образования
Тихорецкий район



Ж.С. СклЯрова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Требованиям к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

СВЕДЕНИЯ

о наймодателе и об общем количестве предоставляемых наймодателем жилых помещений социального использования

1. Сведения о наймодателе				
Наименование	Место нахождения	Контактная информация	Режим работы	
2. Сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены наймодателем жилых помещений социального использования				
Место нахождение жилых помещений социального использования	Количество и площадь квартир с различным количеством комнат по этажам			
	Этажность	Количество квартир	Количество комнат в квартире	Площадь квартир
	1 этаж			
	2 этаж			
	3 этаж			
	4 этаж			
5 этаж				

Должность

Подпись

Ф.И.О.

Начальник управления жилищных отношений администрации муниципального образования Тихорецкий район

Ж.С. Склярова